

Vnitřní řád školní družiny

Organizace a provoz

ŠD je určena pro žáky 1. stupně základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce. Přednost mají žáci nižších ročníků.

Školní družina (dále jen ŠD) využívá pro svou činnost vlastní prostory, dále prostory tělocvičen, učebny PC, multikulturní učebny, školního hřiště se zahradou a přilehlého parku.

Při ranní ŠD žáci přichází do příslušného oddělení pro daný den.

Odpolední ŠD:

Žáky 1. ročníků vychovatelky přebírají ve školní jídelně a zajišťují zde nad nimi dohled.

Žáci ostatních ročníků přijdou po skončení vyučování, náboženství a zájmových kroužků individuálně do určeného oddělení ŠD.

Pokud se žák účastní školních zájmových aktivit, vyzvedne a přivede vedoucí kroužku žáka z oddělení ŠD. Pokud se jedná o mimoškolní zájmové kroužky pravidelné, musí toto být uvedeno v zápisním lístku žáka.

Na zájmové kroužky jsou žáci uvolňováni v dobu určenou zákonnými zástupci žáka; vychovatelka za ně přebírá zodpovědnost ve chvíli, kdy se vrátí zpět do družiny.

Odpoledne žák ze ŠD odchází v doprovodu zákonných zástupců žáka nebo osoby k tomu pověřené a uvedené na zápisním lístku žáka; musí zde být uveden také samostatný odchod ze ŠD.

V případě, že žák potřebuje odejít ze ŠD mimo dobu stanovenou na zápisním lístku, bude tato změna oznámena písemnou formou podepsanou zákonnými zástupci žáka, případně elektronicky v systému EDOOKIT nebo SMS zprávou, jiný způsob oznámení změny nebude akceptován.

Na telefonické domluvy odchodů nemůže být brán zřetel.

Před odchodem domů se žák vždy rozloučí s vychovatelkou a svými kamarády.

Žáci se nesmí bez dovolení vychovatelky vzdalovat ze svého oddělení. Při svévolném opuštění žáka ŠD budou zákonní zástupci žáka informováni.

V případě, že některý zákonný zástupce žáka potřebuje z vážných důvodů umístit žáka do družiny mimořádně, oznámí tuto skutečnost vedoucí vychovatelce alespoň den předem.

Zákonní zástupci žáka jsou povinni vyzvednout žáka ze ŠD do 16.30 hod.

Provoz ŠD:

- ranní: 6.15 - 8.00 hodin

- odpolední: 11.30 - 16.30 hodin

Podmínky přijímání a ukončování vzdělávání - způsob evidence účastníků

KRITERIA PRO PŘIJÍMÁNÍ DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

Podle ustanovení § 111 odst. 1 školského zákona se ve školní družině realizuje zájmové vzdělávání. Toto zájmové vzdělávání se uskutečňuje převážně v odpoledních hodinách, navazuje na dopolední výuku ve škole a je určeno především dětem prvního stupně základní školy. Školní družina je tak integrální součástí základní školy. Podle antidiskriminačního zákona je zakázána diskriminace mimo jiné v oblasti přístupu ke vzdělání a jeho poskytování. Zásadu rovného přístupu ke vzdělání upravuje rovněž školský zákon. Vzhledem k úloze školní družiny ve škole se zákaz diskriminace podle antidiskriminačního a školského zákona vztahuje i na školní družinu.

O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě řádně vyplněného zápisního lístku.

Žák není automaticky přijat do školní družiny po odevzdání zápisního lístku, ale v souladu s volnou kapacitou. Zákonní zástupci budou informováni o přijetí žáka v průběhu prvního týdne září. Nastane-li skutečnost, že zájem o přijetí žáka do školní družiny je vyšší než umožňuje celková kapacita školní družiny, rozhoduje ředitel školy o

přijetí žáka do školní družiny na základě následujících kritérií:

1. Přednostně se přijímají žáci 1. až 3. třídy.
2. Žáci 4. – 5. tříd jsou přijímáni do školní družiny do naplnění kapacity. Pokud převyší počet přihlášek těchto žáků kapacitu školní družiny, bude upřednostněn sourozenec žáka z 1. nebo 2. ročníku, který již družinu navštěvuje.
3. Do školní družiny nemusí být přijat žák, který řádně a včas neplatil v minulých letech poplatky za školní družinu, anebo závažným způsobem porušil řád školní družiny.

Zákonní zástupci mají povinnost řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisní lístek a včas ohlásit změny v údajích. Seznámit se s vnitřním řádem družiny a respektovat jej, řádně zdůvodňovat nepřítomnost žáka v družině, včas uhradit úplatu za pobyt žáka v družině, a pokud žák neodchází domů či do jiných zájmových aktivit sám, vyzvedávat ho ve stanovené době.

V případě zájmu o ŠD v dalším školním roce, odevzdají zákonní zástupci zápisní lístek do 30. června.

Způsob úhrady:

Na základě novely § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, stanovuje výši úplaty zřizovatel.

Úplata se vybírá pololetně nejpozději do konce září a konce února příslušného roku.

Platba se provádí po zadání příkazu do Edookitu každému přihlášenému žákovi (v průběhu měsíce září a února).

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli
- d) zákonný zástupce s účinností od 1. 9. 2024 prokáže řediteli školského zařízení, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“.

Skutečnosti musí zákonný zástupce doložit řediteli školy a o osvobození od úplaty písemně požádat.

Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitel školy může rozhodnout o jeho vyřazení ze ŠD od prvního dne následujícího měsíce.

O vyloučení žáka ze ŠD může ředitel rozhodnout, pokud tento žák soustavně nebo významným způsobem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Ředitel toto rozhodnutí nejdříve projedná se zákonnými zástupci a vyhotoví o něm písemný zápis.

Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců

Žáci mají v družině právo na odpočinek, hru a odpočinkové činnosti odpovídající jejich věku, účastní se řízených zájmových činností.

Žák má právo na ochranu před psychickým nebo fyzickým násilím, nedbalým zacházením, před rizikovým

chováním.

Žák má právo na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě dlouhodobého onemocnění, zdravotního onemocnění, v případě mimořádných schopností, talentu).

Každý žák ŠD má povinnost docházet do ŠD dle zápisního lístku a nesmí svévolně družinu opustit.

Žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád ŠD a řád školy, s nímž byli seznámeni.

Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení.

Ve školní družině se má žák chovat slušně k dospělým i spolužákům tak, aby neohrozil svoje zdraví ani zdraví jiných.

Při pobytu v tělocvičně se žáci řídí řádem tělocvičny.

Žák nenosí do ŠD cenné věci.

Během pobytu ve ŠD není mimo výslovné výjimky (určené vychovatelkou) povoleno používat mobilní telefon ani jiné elektronické zařízení. Pokud jsou tyto přístroje přineseny do školy, musí být vypnuty a uloženy v uzamčené šatní skříňce žáka. Je zakázáno bez souhlasu vychovatelky pořizovat ve ŠD obrazový a zvukový záznam a jeho následné šíření. Při porušení těchto pravidel bude přístroj zabaven a předán zákonnému zástupci žáka.

Své svršky a aktovky odkládají žáci na určená místa; věci, které lze zaměnit, jim rodiče řádně označí; případnou ztrátu hlásí ihned vychovatelce.

Při pobytu na školním hřišti a v parku jsou žáci vybaveni sportovním oblečením a obutím.

Rodiče či jiné cizí osoby nevstupují do tříd a prostor ŠD vyhrazeným žákům. Při vyzvedávání žáků zvoní do třídy a čekají venku nebo v šatně.

V družině je každý žák rovnocenný, proto má žít s ostatními v přátelském porozumění; zájmové vzdělávání v družině směřuje k rozvoji žáka při zdůraznění aspektu lidských práv a snášenlivosti.

Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

Žáci zachází šetrně s hrami, hračkami a majetkem ŠD. Při svévolném zničení majetku budou dle závažnosti kontaktováni zákonní zástupci žáka k jednání o případném uhrazení škody.

Bezpečnost a ochrana zdraví ve školní družině

Zvláštní pozornost je věnována pohybu žáků mimo budovu či areál školy. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ.

Krizové scénáře

1. Nevyzvednutý žák

Kontaktujeme zákonného zástupce žáka nebo jiné kompetentní osoby, uvedené na zápisním lístku. Pokud se po skončení pracovní doby nepodaří kontaktovat zákonného zástupce žáka, bude vychovatelka informovat vedení školy a situaci řešit ve spolupráci s Policií ČR.

2. Úraz dítěte

Poskytneme základní první pomoc.

Dle rozsahu úrazu voláme zákonného zástupce žáka a záchrannou službu.