

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Organizace a provoz

Ve školní jídelně se může stravovat žák školy nebo zaměstnanec školského zařízení (dále strávník), který odevzdá řádně vyplněnou přihlášku ke stravování a zakoupí si čip za aktuálně určenou cenu u vedoucí školní jídelny. Čip se nesmí půjčovat ani předávat druhému strávníkovi, pokud je čip ztracen nebo poškozen, musí být zakoupen nový. Se stejnými pravidly je možno k výdeji stravy použít ISIC kartu, po její aktivaci.

Podmínky přihlašování a odhlásování obědů

Strávníci jsou přihlášení ke stravování každý den výuky. Chtějí-li se stravovat jen v určitých dnech nebo se odhlásit ze stravování, musí toto nahlásit u vedoucí školní jídelny.

Odhlásování obědů musí být provedeno nejlépe den předem, nejpозději však

do 7.30 hod. téhož dne, přes internetové objednávky www.strava.cz, případně telefonicky na čísle **572 805 557** (24 hod. denně záznamník), na mailové adrese vsmidova@zsmarianske.cz. Při odhlášce je třeba nahlásit jméno, příjmení, třídu strávníka a délku odhlášky (nelze odhlášovat na dobu neurčitou). Neodhlášená strava propadá.

V první den neplánované nepřítomnosti strávník je možné odnést jeho oběd v jídelnosiči. Ten spolu s čipem převezme zaměstnanec školní jídelny a bude naplněn mimo výdej obědů ostatních strávníků - (vyhláška č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby v platném znění).

Obědy na následující dny je nutné **odhlásit** (zákon č. 561/2004 Sb. a vyhláška č. 107/2005 Sb. § 4 odst. 9 v platném znění). Pokud nejsou obědy řádně odhlášeny a strávník nedochází do školy, může být při zpětné kontrole doučtována plná výše nákladů na obědy.

Týdenní jídelní lístek je vyvěšen v jídelně, na informační tabuli, www.strava.cz.

Způsob úhrady

Strávníci hradí stravné dle věkových kategorií v plné výši nákladů na potraviny.

žáci 7 - 10 let 33 Kč

žáci 11 - 14 let 36 Kč

žáci 15 – více let 40 Kč

dospělí 45 Kč

Plná výše nákladů na oběd činí: aktuální režijní náklady + cena potravin.

Stravné je placeno zpětně za skutečně odebrané obědy bezhotovostně inkasem z účtu. Výjimečně lze provádět hotovostní platbu. Stravné je splatné 18. dne v měsíci. Při nezaplacení přihlášených obědů za dva měsíce je strávníkovi zablokován výdej obědů do uhrazení dlužné částky.

Výdej obědů

Obědy se vydávají od 11.15 do 13.40 hod. (dle rozpisu rozvrhu hodin) Výjimkou jsou změny v provozu školy, kdy se může doba výdeje oběda změnit, např. kulturní nebo sportovní akce. Provoz kuchyně může být také přerušen v nouzových a havarijních situacích např. přerušeni dodávek energií.

Práva a povinnosti žáků, zaměstnanců školy a zákonných zástupců.

Ve školní jídelně se řídí žáci pokyny zaměstnanců školy. Přicházejí do jídelny spojovací chodbou. Tašky si odkládají v určeném prostoru před jídelnou. Do jídelny vstupují strávníci v přezůvkách.

Strávníci si vezmou táč a příbor a postupují k výdeji, kde dostanou polévku a hlavní jídlo. Přílohy a nápoje si přinášejí ze servisovacích vozíků. Použité nádoby odnášejí k určenému okýnku, kde nádoby třídí. Jídlo a nápoje se konzumují zásadně v sedě. Své místo u stolu zanechají v čistotě. Při úmyslném

poškození nádobí, příborů či zařízení školní jídelny bude se strážníkem vedeno jednání o náhradě škody.

Jídlo je vydáno po načtení čipu ve snímači. Ztrátu nebo zapomenutí čipu, strážník nahlásí vedoucí školní jídelny a vyzvedne si náhradní kartu.

Vychovatelky školní družiny konají dohled u svého oddělení. Zaměstnanec, vykonávající dohled v jídelně sleduje chování žáků při čekání ve spojovací chodbě, po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí (příborů). Dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoje apod.), upozorní pracovníci zajišťující úklid jídelny k učinění opatření, vedoucí k nápravě.

Každý strážník má právo na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání.

Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

Žáci zacházejí šetrně majetkem školní jídelny. Při svévolném zničení majetku budou dle závažnosti kontaktováni zákonní zástupci žáka k jednání o případném uhrazení škody.

Bezpečnost a ochrana zdraví ve školní jídelně

Dojde-li k úrazu strážníka, pedagogický dohled zajistí první pomoc a provede zápis v knize úrazů. Jde-li o úraz vyžadující registraci, zajistí sepsání „Záznamu o školním úrazu“.

Jakékoli připomínky strážníků či rodičů se řeší s vedoucí školní jídelny nebo vedením školy v pracovní dny od 8.00 do 15.00 hod.

Uherský Brod 1. 9. 2024

Mgr. Lenka Jančová
ředitelka školy